

Принято на Совете колледжа
Протокол от 10 сентября 2020 г.

Согласовано
на заседании студенческого совета
Протокол № 1
от 11 сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
А.И. Конорев
24 сентября 2020г.

Приказ № 192
от 24 сентября 2020г.



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в ОБПОУ "Курский колледж культуры"**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее- Положение) в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Курский колледж культуры" (далее Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемыми Колледжем;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.02.2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля оценки качества образования.

1.3. Система оценки качества образования в Колледже представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - это интегральная характеристика образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля - процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а

также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Колледжа, внутренних и внешних аудитов, оценивание деятельности в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Экспертиза - это всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриколледжного контроля;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- входной контроль;
- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- проведение внутренних аудитов;
- социологические опросы;
- отчеты преподавателей образовательного учреждения;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

2. Основные цели, задачи системы оценки качества образования

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей своевременное выявление факторов и изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление учредителю, работодателям и всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Основные задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- обеспечение доступности качественного образования;
- определение стимулирующих доплат работникам;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в Колледже, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- разработка системы диагностики и контроля состояния образования в Колледже обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- повышение привлекательности образовательного учреждения как поставщика кадров и делового партнера для работодателей за счет высокого качества профессионального образования выпускников;
- разработка, внедрение и поддержание эффективной системы оценки качества

- образования (СОКО);
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией Колледжа;
- выработка коррекционно-управляющих мер управленческого воздействия;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели управления качеством образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности Колледжа;
- разработка рекомендаций структурным подразделениям по проблемам повышения качества образования и содействие в их реализации;
- проведение анализа и экспертизы функционирования СОКО структурных подразделений Колледжа;
- оценка качества основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- информационное, аналитическое обеспечение мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- документационное обеспечение СОКО.

2.3. Принципы, положенные в основу системы оценки качества образования:

- программно-целевой подход в формировании системы оценки и управления качеством образования;
- целесообразности при дифференциации и упорядочении информационных потоков о состоянии качества образования в Колледже в целом и каждого обучающегося, инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- научности в подходах к разработке диагностического инструментария и процессов оценки качества образования;
- гласности путем открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: Совет колледжа, педагогический совет, методический совет, предметные (цикловые) комиссии.

3.2. Администрация Колледжа:

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовые предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования
- обеспечивает на основе основной профессиональной образовательной программы проведение в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования учредителю, заинтересованным работодателям;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе системы оценки качества образования;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты исследований и выработывает рекомендации по устранению

отмеченных недостатков.

3.3. Совет Колледжа:

- участвует в разработке модели системы оценки качества образования на уровне Колледжа;
- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;
- планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне Колледжа;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательного учреждения.

3.3. Методический совет:

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей Колледжа;
- анализирует результаты мониторинга и намечает пути устранения отмеченных недостатков;
- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик по результатам контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Колледжа, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.4. При оценке качества образования в Колледже, основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

4.5. Реализация внутреннего мониторинга качества образования в Колледже осуществляется через процедуры оценки качества:

- лицензирование;
- государственную аккредитацию;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- независимые формы итоговой аттестации;
- мониторинг качества образования;
- конкурсы, фестивали, творческие проекты.

4.6. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

4.7. Мониторинг качества образования в Колледже, осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся групп нового набора;
- промежуточная и текущая аттестацию обучающихся;

- итоги прохождения всех видов практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, сформированности компетенций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, и профессиональным модулям;
- участие и результативность Колледжа в региональных, международных конкурсах, фестивалях, проектах.

Оценка качества организации образовательного процесса. Она включает:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- диагностику уровня удовлетворенности обучающихся групп нового набора в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех курсах обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости Колледжа для родителей и общественных организаций.

Оценка системы дополнительного профессионального образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного профессионального образования нормативным требованиям, требованиям профессиональных стандартов;
- количество обученных, охваченных дополнительным профессиональным образованием.

Оценка качества воспитательной и творческой работы включает в себя:

- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием внеурочной деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;

Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию преподавателей;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- подготовку и участие в качестве членов жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Оценка продуктивности деятельности Колледжа. Она включает:

- участие обучающихся в олимпиадах разного уровня;
- участие обучающихся в научно-практических конференциях разного уровня;
- участие обучающихся в фестивалях и творческих конкурсах, фестивалей, проектах;
- участие педагогов в качестве членов жюри, профессиональных конкурсах разного уровня;
- участие педагогов в творческих конкурсах разного уровня.

5. Организация внутреннего контроля качества образования

5.1. Контроль осуществляется в соответствии с планом (программами), в которых определяются:

- цель и задачи контроля;
- объекты;
- направления;
- формы и методы;
- критерии контроля;
- сроки проведения контроля.

План (программы) утверждается приказом директора Колледжа и обеспечивает достаточную и объективную информированность и сравнимость результатов контроля подготовки итоговой справки.

5.2. Целью внутриколледжного контроля является всесторонний мониторинг деятельности Колледжа, предупреждение, выявление и устранение недостатков при выполнении требований к функционированию всех процессов, к качеству результатов образовательного процесса, поиск резервов улучшения образовательного процесса, укрепление дисциплины и усиление ответственности сотрудников, преподавателей и студентов за результаты своей деятельности, обобщение и распространение передового опыта.

5.3. Основной задачей внутриколледжного контроля является сбор информации для систематического анализа хода и качества выполнения требований нормативных документов в области среднего профессионального образования, а также решений руководства колледжа, регламентирующих все виды деятельности колледжа и его структурных подразделений.

5.4. Принципы внутриколледжного контроля:

- **планомерность и систематичность** — контроль осуществляется в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса и планами работы структурных подразделений. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки и недоработки, применять меры к их устранению путем соответствующего корректирующего/предупреждающего действия и улучшения образовательного процесса;
- **объективность** — анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя, контроль и дифференцированная оценка деятельности работника, оценка соответствия деятельности преподавателя всем предъявляемым требованиям;
- **комплексность** — контроль охватывает все взаимодействующие процессы и виды учебной деятельности в колледже;
- **дифференцированность** - ориентация на индивидуальные особенности преподавателя и сотрудника (стаж работы, личностные качества и т.д.), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого преподавателя в отдельности, сохранения и дальнейшего развития индивидуальности преподавателя и его потенциальных возможностей (оптимизация педагогического процесса применительно к творчески работающим преподавателям);
- **педагогическая тактичность** - контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке. Все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

5.5. Функции контроля:

- **диагностическая** - диагностика уровня преподавания учебных дисциплин, оценка эффективности методов, форм и средств преподавания, оценка ведения планово-отчетной документации в соответствии с требованиями; оценка результатов учебной деятельности студентов; оценка деятельности работников структурных подразделений в соответствии с планами и внутренними нормативными документами;
- **воспитательная** — укрепление у преподавателей и сотрудников колледжа чувства ответственности за качественное осуществление своей деятельности, за вклад в качество образовательного процесса, побуждение к самосовершенствованию, самообразованию, самоконтролю;
- **методическая** - оказание методической помощи в совершенствовании и коррекции содержания и организации образовательного процесса;
- **мотивационная** — создание атмосферы успеха и признания преподавателей и работников, популяризации их достижений в коллективе, поощрение и стимулирование инновационной деятельности преподавателей, поощрение самостоятельности, инициативы, творчества преподавателей.

5.6. Формы контроля.

По признаку исполнения контроль делится:

- самоконтроль - самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем;
- взаимоконтроль - проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем через взаимопосещения;
- административный контроль - контроль, осуществляемый представителем администрации; может быть плановым (в соответствии с программой и графиком контроля) и внеплановым;
- функциональный контроль - контроль деятельности преподавателей со стороны председателя ПЦК, контроль руководителем структурных подразделений деятельности подчиненных.

5.7. Методы контроля.

Метод контроля - это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами являются:

- наблюдение (внимательное изучение, исследование чего-либо);
- анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденций развития);
- беседа (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателей в обмене мнениями);
- изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- анкетирование (способ исследования путем опроса);
- тестирование
- оперативный анализ
- отчет
- устный или письменный опрос (метод контроля результатов учебной деятельности).

5.8. Внутриколледжный контроль осуществляют:

- директор;
- заместители директора по направлениям деятельности;
- руководители структурных подразделений;
- председатели предметных (цикловых) комиссий;

6. Основные направления внутриколледжного контроля

6.1. Основными направлениями внутриколледжного контроля являются:

- контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям;
- контроль качества результатов обучения /знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов, качества подготовки выпускников в части освоения требуемых видов деятельности;
- контроль организации и проведение воспитательной и творческой работы.

6.2. Контроль реализации образовательного процесса по отдельным учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, специальностям и уровням подготовки включает:

- контроль организации и проведения всех видов учебных занятий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- контроль соответствия содержания учебных занятий требованиям образовательных программ по специальностям;
- контроль соответствия комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО;
- контроль соответствия методов обучения и методов контроля результатов обучения этапу образовательного процесса;
- контроль организационно-педагогических, материально-технических условий для

усвоения знаний, приобретения практического опыта и формирования, развития общих и профессиональных компетенций студентов;

- оценку соответствия содержания, целей и методов обучения на всех видах учебных занятий, соответствие критериев и контрольно-оценочных средств приобретенного практический опыт студентов;
- оценку достаточности и соответствия комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО;
- оценку эффективности теоретических и практических занятий по отдельным учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
- своевременность и качество ведения учебной документации;
- оценку уровня квалификации преподавателей;
- контроль организации и проведения всех видов практического обучения, качества проведения всех видов учебной и производственной практики;
- контроль соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда на занятиях и при проведении учебной и производственной практики;
- контроль соответствия баз производственной практики требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям.

6.2.1. Содержание и формы контроля реализации образовательного процесса в зависимости от целей может подразделяться на:

- **Персональный контроль** деятельности конкретного преподавателя:
 - ✓ контроль деятельности начинающих преподавателей с целью их профессионального становления и личностного роста;
 - ✓ контроль деятельности преподавателей с целью повышения качества преподавания;
 - ✓ контроль адаптации групп нового приема;
 - ✓ организация и методика проведения учебного занятия (теоретического, практического);
 - ✓ соответствие содержания занятия рабочей программе по дисциплине, модулю, практике образовательной программе среднего профессионального образования;
 - ✓ реализация межпредметных связей для достижения целей учебных занятий и обучения в целом;
 - ✓ реализация воспитательных и развивающих целей взаимодействие преподавателя и студентов;
 - ✓ деятельность студентов на занятии.
- **Групповой контроль** группы педагогических работников (ПЦК) или студентов:
 - ✓ **обобщающий** - проверяется работа всех преподавателей, реализующих образовательный процесс по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю, работающих в одной и той же группе;
 - ✓ **тематический** - контроль одного направления работы, одного из аспектов деятельности преподавателя: формирование умений самостоятельной познавательной деятельности студентов в аудиторной и внеаудиторной работе, реализация требований ФГОС СПО и образовательной программы по конкретной дисциплине или профессиональному модулю, формирование знаний и умений студентов по конкретной дисциплине.
- **Комплексный контроль** - контроль в полном объеме всей системы работы преподавателя или группы преподавателей. Как правило, этот вид контроля проводится при аттестации преподавателя на квалификационную категорию. Основные направления комплексного контроля:
 - ✓ качество организации и содержания образовательного процесса, внеаудиторной работы;
 - ✓ качество ведения учебной документации качество знаний и умений студентов, приобретения практического опыта в ходе междисциплинарного курса и учебной практики, степень сформированности общих и профессиональных компетенций по итогу профессионального модуля и т.д.

Основными методами контроля реализации образовательного процесса являются:

- наблюдения
- посещения и анализ занятий и внеаудиторных мероприятий
- собеседования с преподавателями и студентами
- анализ учебно-методических и дидактических материалов преподавателя, учебных записей студентов, результатов учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов и т. д.;
- анализ Портфолио студентов;
- экспертиза плановой и отчетной документации, обязательных записей хода образовательного процесса;
- проверка и анализ всех видов учебной документации;
- анкетирование.

6.2.2. Организация контроля реализации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования.

К началу учебного года заместитель директора по учебной работе составляет Сводный график посещений учебных занятий преподавателей ответственными лицами на учебный год. В сводном графике посещений отражены:

- посещаемые преподаватели;
- ответственные лица, осуществляющие контрольные посещения;
- цели посещений;
- сроки посещений;

При составлении Сводного графика и выборе посещений для контроля учитываются:

- результаты анализа посещений занятий преподавателей за предыдущий отчетный год методический и административно-организационный/;
- показатели качества результатов обучения за предыдущий период;
- педагогический стаж преподавателя;
- наличие категории и профессиональная компетентность преподавателя;
- сроки работы преподавателя в колледже;
- отзывы обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц.
- расписание занятий

По производственной необходимости Сводный график посещений может корректироваться в течение учебного года.

По согласованию с директором колледжа может утверждаться список преподавателей находящихся на самоконтроле, из числа преподавателей колледжа с высшей категорией и/или особо отмеченных по результатам организационно-педагогической работы за предыдущий учебный год.

Посещения учебных занятий преподавателей, находящихся на самоконтроле осуществляются коллегами только с обучающими целями по предварительной договоренности.

Результаты контроля оформляются в виде Анализа занятия, структура которого определяется заместителем директора по научно-методической работе в соответствии с целями и содержанием контроля.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности за исключением производственной необходимости;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, организацией и совершенствованием образовательного процесса, реализацией требований ФГОС, оперативным устранением недостатков в работе в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся. В конце каждого семестра анализирует выполнение сводного графика посещений занятий, обеспечивает текущую коррекцию графика, включает информацию в ежегодный аналитический отчет и готовит проект Сводного графика на следующий учебный год с учетом данных анализа.

Заведующий практикой обеспечивает контроль прохождения практического обучения и обеспечивает комплексный ежегодный анализ эффективности практического обучения, осуществляет контроль:

- организации и результатов обучения на практических занятиях по междисциплинарным курсам и учебным практикам;
- организации и результатов производственного обучения по профессиональным модулям на базах практики;
- соответствия содержания учебной и производственной практик требованиям образовательных программ по специальностям в части выработки и закрепления практического опыта и формирования установленных ФГОС СПО компетенций;
- соответствия баз производственных практик требованиям образовательных программ;
- оформления установленной учебной и отчетной документации преподавателями, студентами и руководителями практик;
- выполнения требований распорядительных и нормативных документов колледжа руководителями практик.

Заместитель директора по научно-методической работе осуществляет контроль за повышением профессиональной педагогической квалификации педагогических работников, за совершенствованием учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Ежегодно проводит комплексный анализ справок, посещений преподавателей для оценки динамики индивидуальной педагогической работы преподавателей, посещает учебные занятия по мере производственной необходимости.

Председатели предметных (цикловых) комиссий ежегодно составляют график взаимопосещений преподавателей ПЦК на текущий учебный год и осуществляют контроль его выполнения. Количество посещений у председателей ПЦК зависит:

- от количества аттестующихся преподавателей на текущий год;
- от количества вновь принятых преподавателей;
- от результатов образовательной деятельности председателей ПЦК за предыдущий учебный год.

6.2.3. Контроль качества результатов обучения/знаний, умений, практического опыта, общих профессиональных компетенций студентов, качества подготовки выпускников в части освоения требуемых видов профессиональной деятельности.

По содержанию и способам организации контроль результатов обучения обучающихся может быть:

- **входным** (вступительные испытания, проверка знаний и умений вначале обучения по учебной дисциплине);
- **текущим** (в ходе образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям — осуществляется преподавателями);
- **промежуточным** (промежуточная аттестация по результатам образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям);
- **итоговым** (Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа).

Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация выпускников регламентированы Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский колледж культуры» и Обоянского филиала ОБПОУ "Курский колледж культуры" и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский колледж культуры».

Контроль и анализ показателей результатов текущей успеваемости обучающихся осуществляет заместитель директора по учебной работе путем:

- наблюдения за формированием знаний и умений, первичного практического опыта студентов при посещении занятий с заполнением анализа посещенного занятия;
- проверки учебных журналов с целью анализа успеваемости обучающихся;
- сбора информации от преподавателей и обучающихся.

Обязательными записями по контролю текущей успеваемости студентов являются учебные журналы, сводные ведомости успеваемости и посещаемости, обучающихся за каждый семестр. Текущий контроль знаний и умений обучающихся со стороны заместителя директора по учебной работе и заведующей практикой может проводиться в виде независимых срезов знаний с анализом и сопоставлением полученных результатов. Соответствующие мероприятия утверждаются специальным планом или решением директора. Анализ результатов контроля

докладывается на совещании при директоре. Анализ результатов контроля качества результатов обучения /знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов, качества подготовки выпускников в части освоения требуемых видов профессиональной деятельности проводится заместителем директора по учебной работе, полученные сведения докладываются на Педагогическом Совете.

6.3. Содержание и организация контроля воспитательной и творческой работы.

Основными элементами контроля воспитательной работы являются:

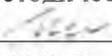
- организация воспитательной работы по направлениям;
- уровень воспитанности обучающихся, соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- уровень общественной активности обучающихся;
- качество работы кураторов;
- качество профилактической работы со обучающимися;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности;
- качество работы студенческого актив;
- уровень социальной защиты и профессиональная адаптация студентов.

Основными элементами контроля творческой работы являются:

- организация творческой работы по направлениям;
- уровень творческой активности студентов;
- организация и результаты творческой деятельности народных коллективов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

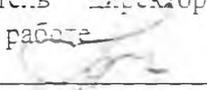
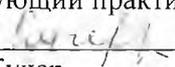
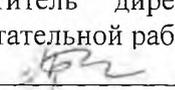
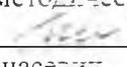
Разработчик Заместитель директора учебной работы
 Л.В. Блинкова 24 сентября 2020г.
СОГЛАСОВАНО Заместитель директора научно-методической ра
 Е.В. Карнаевич 24 сентября 2020г.

Приложение № 1
к Положению
о внутренней системе оценки качества образования

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Курский колледж культуры"

Лист согласования

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
(название локального нормативного акта)

Разработчик Заместитель директора по учебной работе  Л.В. Блинкова 24 сентября 2020г.	СОГЛАСОВАНО Заведующий практикой  Н.А. Кучер 24 сентября 2020г	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе  Т.И. Костина 24 сентября 2020г
СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по научно-методической работе  Е.В. Карнасевич 24 сентября 2020г		